

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Союза «СКЧР»

Протокол № 1 от «18» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по рассмотрению дел о
применении в отношении членов Союза «СКЧР» мер
дисциплинарного воздействия

Карачаево-Черкесская Республика
город Черкесск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Союза «Строители Карачаево-Черкесской Республики» (далее также – Союз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2025 № 309-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», правилами саморегулирования в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, устанавливаемых Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Союза и иными внутренними документами Союза.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссии.

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о мерах дисциплинарного воздействия Союза «Строители Карачаево-Черкесской Республики».

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии является открытой и доводится до сведения всех членов Союза, путем размещения информации на официальном сайте Союза в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Минимальная число членов Дисциплинарной комиссии составляет 2 человека. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решениями Совета Союза. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Союза.

2.2. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии – 5 лет со дня избрания Советом Союза.

2.3. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Союза.

2.4. Требования к должностным лицам Дисциплинарной комиссии.

2.4.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля, либо стаж в области саморегулирования более 5 (пяти) лет.

2.4.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии могут быть установлены стандартами Союза или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.5.1. организует работу Дисциплинарной комиссии, дает поручения, обязательные для членов Дисциплинарной комиссии, контролирует выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.5.2. организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседания), в том числе принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.3. представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Союза и во взаимоотношениях с другими органами Союза, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Союза;

2.5.4. информирует органы управления Союза и ее членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.5.5. обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии, в том числе своевременное оформление решений Дисциплинарной комиссии, подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.6. по запросу органов Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.5.7. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.5.8. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами (в том числе обеспечивает направление уведомлений и иной корреспонденции) с членами Союза и иными лицами, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.5.9. обеспечивает раскрытие информации, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренним документам Союза;

2.5.10. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и внутренними документами Союза.

2.6. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

2.7. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Дисциплинарной комиссии.

2.8. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.9. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, за исключением рекомендаций об исключении лица из членов Союза, которые принимаются не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

2.10. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Союза и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов.

2.11. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах применения (не применения) мер дисциплинарного воздействия.

2.12. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении дисциплинарного производства, а также за разглашение и распространение сведений, полученных из материалов дисциплинарного производства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

2.13. Информация о решениях, принятых Дисциплинарной комиссией, подлежит размещению на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и внутренними документами Союза.

3.2. Дисциплинарной комиссией осуществляются следующие функции:

3.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.2. рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Союза по итогам внеплановых проверок, фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения

законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.3. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);

3.2.4. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Союза, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Союза, о совершенствовании внутренних документов Союза, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия Союза «СКЧР».

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

3.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Союза, представителей Контрольного комитета, членов Союза, в отношении которых рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия или в отношении которых поступили жалобы на действия (бездействие) или иные обращения;

3.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. запрашивает и получает у члена Союза, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. обращается в Совет Союза, к директору Союза и в другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы путем направления обращения (жалобы, обращения) в Совет Союза.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней со дня внесения сведений о Союзе в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае, если законодательством Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации, а также Уставом Союза.